

Lignes directrices pour remplir le formulaire « Divulgence de renseignements médicaux personnels (RMP) à un service de police sans consentement »

Ce formulaire doit être utilisé quand la police demande les RMP d'un particulier qui reçoit ou qui a reçu des services de santé (un patient à l'hôpital, un client recevant des services de santé communautaire ou un résident dans un foyer de soins de longue durée). Le consentement du particulier concerné ou de la personne autorisée à exercer les droits d'un particulier **n'est pas** requis.

Partie 1 : Renseignements sur le patient/client/résident

- Inscrivez le nom de famille, le prénom, l'adresse complète et les numéros de téléphone du particulier que les renseignements concernent.

Partie 2 : Renseignements demandés

- Précisez la date ou les dates et le lieu de la prestation des services de soins de santé; incluez le nom de l'hôpital, du foyer de soins de longue durée, de la clinique, du centre de santé communautaire ou du programme (sage-femme, soins à domicile, santé publique, santé mentale).
- Précisez les RMP à divulguer.
- Parmi les choix suivants, cochez la bonne case pour expliquer à quelles fins les RMP sont demandés.

Pour prévenir ou minimiser une menace grave et immédiate : **Il est important de noter ici qu'il doit s'agir d'une menace grave et immédiate.**

- | | |
|---|---|
| • pour la santé mentale ou physique ou la sécurité de la personne que les renseignements concernent ou une autre personne (<i>Veillez préciser</i>) | Ce genre de demande doit être acheminé à l'agent de la protection de la vie privée. |
| • pour la santé publique ou la sûreté publique (<i>Veillez préciser</i>) | Ce genre de demande doit être acheminé à l'agent de la protection de la vie privée. |

Dans le but :

- de communiquer avec un membre de la famille ou un ami de la personne blessée, en état d'incapacité ou malade
- de faciliter l'identification d'une personne décédée
- d'informer du décès le représentant ou un membre de la famille de la personne décédée, ou toute autre personne qu'il est raisonnable d'informer dans les circonstances

Ou les renseignements sont :

- | | |
|--|---|
| • demandés en prévision ou dans le cadre d'une procédure civile ou d'une procédure quasi-judiciaire dans laquelle le dépositaire est partie prenante. Ce genre de demande doit être acheminé à l'agent de la protection de la vie privée. | |
| • demandés en prévision ou dans le cadre d'une poursuite intentée relativement à une infraction. (<i>Veillez préciser</i>) | Ce genre de demande doit être acheminé à l'agent de la protection de la vie privée. |
| • autorisés ou demandés conformément à des dispositions législatives du Manitoba ou du Canada. (<i>Veillez préciser</i>) | Le policier doit inscrire le nom de la Loi sur laquelle est fondée la demande.
Ce genre de demande doit être acheminé à l'agent de la protection de la vie privée. |
| • demandés pour faciliter la recherche d'une personne dont la disparition a été signalée. <u>SEULEMENT</u> les renseignements démographiques. | Ce genre de demande doit être acheminé à l'agent de la protection de la vie privée. |

Partie 3 : Signature de l'agent de police

- L'agent de police doit inscrire son nom de famille, son prénom, son numéro d'insigne, son numéro de téléphone et doit cocher la case du bon organisme. Si l'agent de police choisit la case « autre », il doit noter le nom de l'organisme.
- Signature de l'agent de police.
- La date à laquelle la demande a été reçue.
- Le formulaire, « Divulgence de renseignements médicaux personnels à un service de police sans consentement » dûment rempli, doit être classé dans le dossier du patient/client/résident.